



## ÎN ATENȚIA MEDICILOR REZIDENȚI, SCHIMBARE CENTRU UNIVERSITAR

Sunteți așteptați pentru începerea procedurii de angajare cu următoarele **ACTE NECESARE** :

- Diplomă de absolvire - copie
- Decizie de încetare de la actualul angajator
- Diplomă de absolvire/Adeverință - copie;
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul) - copie;
- Carte de identitate - copie 4 ex. ;
- Cont iban - document oficial, pentru virarea salariului. Unitatea noastră are încheiate convenții cu următoarele bănci:
  - Raiffeisen Bank;
  - Banca Transilvania;
  - ING Bank;
  - BRD;
  - BCR.
- Adeverință privind vechimea în muncă/Extras Revisal (dacă a mai fost angajat în baza unui contract individual de muncă);
- Adeverință medic familie, cu mențiunea "Apt angajare", original + 1 copie;
- Cazier judiciar + certificat de integritate comportamentală;
- Dosar plic (opțional), care să conțină o coală A4 cu date de contact: nume, nr. telefon, adresă e-mail.

**VĂ RUGĂM SĂ VĂ PREZENTAȚI PENTRU ANGAJARE, LA SERVICIUL R.U.N.O., CAM. 22, CLĂDIREA DIRECȚIUNII A SCJU CLUJ-NAPOCA, STR. CLINICILOR, NR. 3-5, ÎN INTERVALUL ORAR:**

**LUNI : JOI 13:00 - 15:00**

**VINERI : 11:00 - 13:00**